

## **CAIET DE SARCINI**

### **privind**

Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru obiectivul de investiții  
**„Extindere Liceul de Arte H.M. Teutsch”**

**Cod CPV:71328000-3** Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

### **1. DATE GENERALE**

#### **1.1 Denumire investiție**

Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru obiectivul de investiții **„Extindere Liceul de Arte H.M. Teutsch”**.

#### **1.2 Beneficiar:** Municipiul Brașov

**1.3 Amplasament:** Lucrările care vor face obiectul prezentului Caiet de sarcini, sunt situate în Brașov, B-dul Valea Cetății nr.8.

**1.4 Obiectul contractului:** de servicii, în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, pentru verificarea documentației tehnice din punct de vedere al cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor - **A1, B1, C, D, E, F, Is, It, Ie, Ig-** la obiectivul de investiții **„Extindere Liceul de Arte H.M. Teutsch”**

**1.5. Sursa de finantare :** Serviciile de proiectare aferente obiectivului de investiții **„Extindere Liceul de Arte H.M. Teutsch”**– vor fi finanțate din bugetul local.

### **2. DATE TEHNICE**

#### **2.1. Descrierea situației existente**

Imobilul este situat în Brașov, B-dul Valea Cetății, nr.8. Suprafața construită este de 794 mp și suprafața construită desfășurată este 3.398 mp.

#### **2.2 Obiectul achiziției**

**Verificare documentație tehnică :**

- Documentație tehnică obținere autorizație de construire DTAC
- Proiect tehnic, DDE.

### **3. OBLIGAȚIILE VERIFICATORILOR**

Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții :

- art. 13, alin 1: verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

- art. 22, lit. c: investitorii, persoane fizice sau juridice, care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente au obligația principală referitoare la calitatea construcțiilor de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați.

- art. 21, alin 1: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice organizează atestarea tehnico-profesională a specialiștilor care desfășoară activitate în construcții - verficatori de proiecte, experți tehnici, auditori energetici pentru clădiri - pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor prevăzute la art. 2 alin. (2), corespunzător cerințelor fundamentale, precum și confirmarea periodică privind exercitarea dreptului de practică al acestora.

- art. 23, lit. c: Proiectanții de construcții răspund de prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate.

- art. 26, alin 1: Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor:

- art. 21, alin. 4, lit. c, documentația tehnică - D.T., alcătuită din piese scrise și desenate se verifică, în condițiile legii, de verficatori de proiecte atestați.

- art. 29, alin 3: potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, documentațiile tehnice - D.T., precum și proiectele tehnice - P.Th. care dezvoltă documentațiile tehnice - D.T., în condițiile legii, se verifică pentru cerințele de calitate de către specialiști verficatori de proiecte atestați. Solicitantul autorizației de construire/desființare are obligația de a face dovada efectuării verificării documentației tehnice - D.T. prezentate pentru autorizare.

- art. 78, lit. b: proiectantul are obligația de a prezenta documentația tehnică elaborată spre verificare de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate.

### **3. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru servicii de verificare documentații tehnice DTAC, PT, DDE la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor - **A1, B1, C, D, E, F, Is, It, Ie, Ig** - la obiectivul de investiții „ *Extindere Liceul de Arte H.M Deutsch* ”

#### **3.1 Propunerea tehnică, va cuprinde :**

- \* Verificare DTAC
- \* Verificare PT, DDE



\* Verificare documentații aferente dispozițiilor de șantier emise de proiectant pe perioada execuției lucrărilor .

Se va prezenta lista verificatorilor de proiecte pentru fiecare cerință.

Persoanele nominalizate ca verificatori de proiecte vor prezenta atestate/legitimații care să confirme acest lucru și să fie în termen de valabilitate .

**3.2 Propunerea financiară**, va cuprinde defalcarea ofertei pentru fiecare etapă de proiectare.

#### **4. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR:**

Termenul de predare al proiectelor verificate va fi următorul :

\* 10 zile calendaristice de la predarea către prestator a documentației tehnice, pe faze de proiectare DTAC, PT, DDE

Contractul este valabil pe întreaga perioadă de executare a obligațiilor reciproce ce revin părților contractante, începând cu data semnării contractului și își produce efectele până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte în perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care apar modificări de soluții, termenul de predare al documentației verificate este de 5 zile.

#### **5. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

a) Se va efectua o singură plată pentru serviciile prestate după efectuarea recepției documentației tehnice (DTAC, PT, DDE) verificate și a referatelor de verificare pe specialități, pe baza Procesului verbal de recepție semnat de către comisia nominalizată în acest sens.

b) Decontarea serviciilor de verificare a documentației tehnice se va realiza pe bază de factură emisă de " Prestator ", după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor de verificare, în contul de trezorerie al operatorului economic.

Factura se va depune la Centrul de informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cam.1.

Nr. crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU	29. SEP. 2020	
2.	Vizat	VICEPRIMAR	BARABAS LASZLO	24. 09. 2020	
3.	Vizat	Pentru Director Executiv DT	Ing.Raul Negoită	24. SEP. 2020	
4.	Vizat	Director Executiv Adj.DT	Ing.Mihaela Gal	24. SEP. 2020	
5.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec.Bianca Calinschi	24. SEP. 2020	
6.	Elaborat	Inspector	Ing. Carmen Coman	24. SEP. 2020	
			Nr.pag. 3	Nr.ex 2	

\_\_\_\_\_  
(denumire/oferte ofertant)

## OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de \_\_\_\_\_

pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S



**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interes pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/**  
**subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60**  
**din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect \_\_\_\_\_ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interes, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

## LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei directe, privind contractului având ca obiect:

**„Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor A1, B1, C, D, E, F, Is, It, Ie, Ig pentru obiectivul de investiții  
Extindere Liceul de Arte H.M.Teutsch”**

1. SCRIPCARU GEORGE - Primarul Municipiului Brașov
2. MIHAI COSTEL - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. BARABAS LASZLO - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. TRANDAFIR ADRIANA - Secretar General al Municipiului Brașov
5. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Contencios
6. LALA FLORIANA DANIELA - Consilier juridic, Serviciul Contencios
7. FEȘA NICOLAE - Consilier juridic, Serviciul Contencios
8. TUDORACHE MARILENA - Director Economic, Direcția Economică
9. CRISTOLOVEAN VIORICA - Șef Serviciu Financiar Contabilitate
10. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget CFP
11. GARCEA LUCIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
12. BULARCA ADRIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
13. NEGOIȚĂ RAUL - Director, Direcția Tehnică
14. GAL MIHAELA - Director Adjunct, Direcția Tehnică
15. CALINSCHI BIANCA - Șef Serviciul Investiții
16. MIHALCEA DELIA - Inspector, Serviciul Investiții
17. IAMANDII DOINA - Inspector, Serviciul Investiții
18. ZAVATE IERINA - Consilier, Serviciul Investiții
19. RACOVIȚĂ CRISTINA IULIA - Șef Serviciu Achiziții Publice
20. CĂZĂNESCU LAURENȚIU - Consilier Achiziții Publice, SAP
21. MADAR VIORICA - Consilier Achiziții Publice, SAP
22. TOFAN ANNA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
23. FEKETE CLAUDIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
24. NEAGU DRAGOȘ - Consilier Achiziții Publice, SAP
25. DUMITRU LAURA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP